

Ansökan om verksamhetsförändring för fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg

1. Sökandes uppgifter

Namn, huvudman	
Adress, huvudman	Postadress, huvudman
E-post, huvudman	Telefonnummer, huvudman
Namn på verksamheten	Verksamhetsform
Verksamhetens adress	Verksamhetens postadress
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)	Organisationsnummer

2. Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Byte av huvudman	<input type="checkbox"/> Lokalförändring
<input type="checkbox"/> Byte av verksamhetschef och/eller styrelseordförande	<input type="checkbox"/> Förändring av barngruppens storlek/barnens vistelsetid
<input type="checkbox"/> Förändring i personalgruppens sammansättning	<input type="checkbox"/> Förändring av förskolans öppettider
Beskriv kortfattat vad förändringen innebär:	

3. Byte av huvudman

Namn, ny huvudman	Från och med
Adress ny huvudman	Postadress, ny huvudman
E-post, ny huvudman	Telefonnummer, ny huvudman
Namn på verksamheten	Verksamhetsform
Verksamhetens adress	Verksamhetens postadress
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)	Organisationsnummer

4. Lokalförändring (byte av adress, större renoveringar eller annat som påverkar den dagliga verksamheten)

Ange vad	Från och med	Tillfälligt under perioden
Ny adress	Ny postadress	
<input type="checkbox"/> Hyreskontrakt bifogas (obligatoriskt)		
Beskriv vilken kontakt sökande haft med kommunens miljökontor (eventuell anmälan enligt Miljöbalken)		

5. Barngruppens storlek och vistelsetid

<input type="checkbox"/> Barngruppens storlek och vistelsetid	Gäller från och med	Tillfälligt under perioden
Har idag godkännande för platser	Ansökan avser antal platser	
Beskriv förändring i bemanning utifrån den tilltänkta ökningen med uppgift om antal barn per pedagog och antal förskollärare, exklusive resurser		

6. Byte av verksamhetschef och/eller styrelseordförande

<input type="checkbox"/> Byte av verksamhetschef	<input type="checkbox"/> Byte av styrelseordförande	Gäller från och med
Nuvarande verksamhetschef	Nuvarande styrelseordförande	
Ny verksamhetschef	Ny styrelseordförande	
E-post ny verksamhetschef	E-post ny styrelseordförande	
Telefonnummer ny verksamhetschef	Telefonnummer ny styrelseordförande	

7. Adressändring (gäller endast pedagogisk omsorg)

Ny adress	Gäller från och med
Ny postadress	<input type="checkbox"/> Hyreskontrakt bifogas (obligatoriskt)
Beskriv vilken kontakt sökande haft med kommunens miljökontor (eventuell anmälan enligt Miljöbalken)	

Underskrift

Ort och datum_____
Namnteckning, behörig firmatecknare_____
Namnförtydligande, behörig firmatecknare**Skicka ansökan till Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall**